

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Аннотация к дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации
«1 С:Бухгалтерия 8.3»**

г. Алексеевка 2023 г

Цель образовательной программы: изучение основ организации и ведения бухгалтерского учета в компьютерной программе «1-С: Предприятие 8», обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур в области организации и управления производством. Подготовка к решению типовых задач по обеспечению контроля за средствами организации, по формированию полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, по обеспечению аналитиков информацией, необходимой для принятия управленческого решения.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение следующих компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта: «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н:

Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом	Профессиональные компетенции ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Ведение бухгалтерского учета. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки</p>

	<p>по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 1. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p>ПК-7. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческого решения;</p> <p>ПК-10. Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-13. Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Задачи образовательной программы:

Освоение принципов, целей и задач бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия;

Приобретение обучающимися навыков по применению современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета.

Категории слушателей начинающие и потенциальные работники бухгалтерии; минимальный уровень образования принимаемых на обучение - среднее и высшее образование.

Требования к слушателям навыки работы на персональном компьютере и знать основы бухгалтерского учета и налогообложения.

Нормативный срок освоения программы – 72 часа.

Режим обучения – 4 часа в день в соответствии с расписанием.

Форма обучения – очная, с полным отрывом от работы, прерывная.

